

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่น อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่ม อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผน กำลังคน	<p>มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบในการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่ม โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะ งานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๒) วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ทราบว่ามีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ปัญหา</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	มิ.ย. - ต.ค ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>หรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้</p> <p>(๓) วิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และตำแหน่งใด ที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในเรื่องใดบ้าง จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งการวิเคราะห์ตามต้องการกำลังคน พิจารณาได้จากภารกิจ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน และคาดคะเนว่าจะมีเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งอาจพิจารณาได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่จังหวัด</p> <p>(๔) ทำการวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๕) ทำการสำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>(๖) นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในส่วนราชการต่างๆ</p> <p>(๗) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมุ่ เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้จัดทำขึ้นให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๘) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระยะเวลา ๓ ปี ต่อไป</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ม่วงหมี่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีคนครอง จำนวน ๑๖ อัตรา- ว่าง จำนวน ๑ อัตรา <p>พนักงานครู จำนวน ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none">- ว่าง จำนวน ๑ อัตรา <p>ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none">- มีคนครอง จำนวน ๑๕ อัตรา- ว่าง จำนวน ๒ อัตรา <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑. การสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลา หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายใน ๑ ปี จะต้องยุบเลิกอัตราตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง หากจะกำหนดตำแหน่งใหม่จะต้องมีการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ซึ่งมีขั้นตอนการขออนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) อีกครั้ง</p> <p>๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น มีข้อจำกัดต่อไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายและประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความเป็นอิสระและมีความคล่องตัว</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒	การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่มี-
๓.	การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ได้ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการส่งประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ย.๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ได้มีการสรรหาบุคลากร เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประเมินพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ และดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การประเมินพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา- การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา <p>ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -</p> <p>ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๕ - พ.ค.๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การพัฒนา บุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. ให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ราย ปัญหา อุปสรรค การจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือสถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองกำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ในบางหลักสูตร และบางตำแหน่งยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ข้อเสนอแนะ ควรจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. - ส.ค. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.	การประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งปีแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง</p> <p>๒. นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล และเลื่อน ค่าจ้างประจำให้กับลูกจ้างประจำ ครั้งปีแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การโอนย้ายในระหว่างวงรอบการประเมิน มีผลต่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการ ประเมินในทางลบ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในการจัดทำตัวชี้วัดในการประเมินสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. การกำหนดวันรับโอนหรือให้โอนควรกำหนดในวันที่ครบวงรอบการประเมิน ๖ เดือน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. - มี.ค. เม.ย. - ก.ย.

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.	การส่งเสริม จริยธรรมและ รักษาวินัยของ บุคลากรใน หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีการจัดทำประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.พ.๖๖
๔	การสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งหัวหน้านักปลัดระดับต้น เป็น ระดับกลาง เนื่องจากมีปริมาณงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จะต้องควบคุมกำกับดูแลส่วนราชการมากกว่าปกติ และมีพนักงานส่วนตำบลสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ สอบผ่านและได้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ - ไม่มี -	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.- มี.ค.๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕.	การพัฒนา คุณภาพชีวิต	<p>๑. มีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน เพื่อให้การจัดแบ่งส่วนราชการภายในเป็นสัดส่วน</p> <p>๒. มีการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการ เช่น จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพชีวิต ยังไม่ครอบคลุมบุคลากรหลังเกษียณอายุราชการ <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดให้มีโครงการ/กิจกรรม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตหลังเกษียณให้กับบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ 	ไม่ใช้ งบประมาณ	ธ.ค. - ม.ค.๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมี่ ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑	บริหารท้องถิ่น	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓
๓	วิชาการ	๖
๔	ทั่วไป	๘
๕	พนักงานจ้าง	๑๖
๖	ลูกจ้างประจำ	๑
รวม		๓๕